



Dębinka

SPOŁECZNA SZKOŁA
PODSTAWOWA

REGULAMIN INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

1. Z Centrum mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki.
2. W Centrum uczeń może przebywać wyłącznie pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły. Przed wejściem należy zmienić obuwie i zdjąć kurtkę.
3. Sprzęt multimedialny służy wyłącznie do nauki i pracy. Bez zgody administratora nie wolno instalować żadnych programów, a zwłaszcza gier.
4. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretne zadania związane z nauką.
5. Korzystanie ze sprzętu komputerowego i drukarki odbywa się po uzyskaniu zgody osoby sprawującej nadzór nad pracownią.
6. Uczeń może korzystać wyłącznie ze wskazanego komputera po zalogowaniu na indywidualnym koncie. Po zakończeniu pracy uczeń wylogowuje się i wpisuje do zeszytu czas pracy na danym stanowisku.
7. O przydziale kont decyduje osoba administrująca pracownią.
8. O przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania należy poinformować administratora. Nie wolno samodzielnie dokonywać napraw.
9. Korzystanie ze sprzętu komputerowego jest nieodpłatne. W przypadku drukowania należy we własnym zakresie zaopatrzyć się w papier.
10. Zabrania się przestawiania i odłączania sprzętu bez zgody administratora.
11. Nośniki danych przed ich użyciem muszą być sprawdzone programem antywirusowym.
12. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania z Centrum, czas pracy przy komputerze może zostać ograniczony.
13. Kolejność pracy ustala administrator.
14. Za szkody powstałe z ich winy odpowiadają finansowo użytkownicy.
15. Za łamanie postanowień regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z Centrum.