



**STATUT
SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA „Z MCHU I PAPROCI”
W POZNANIU**

ROZDZIAŁ I

A. Postanowienia ogólne

1. Spółeczne Przedszkole „Z mchu i paproci” w Poznaniu, zwane w dalszej części Statutu „Przedszkolem”, jest niepublicznym przedszkolem w rozumieniu ustawy o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r.,poz.59)
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest:

Poznańskie Stowarzyszenie Oświatowe (PSO)
z siedzibą przy ul. Grabowej 33, 61- 473 Poznań
zwane w dalszej części Statutu „Prowadzącym Przedszkole”.
3. Przedszkole jest jednostką edukacyjną wchodzącą w skład Kolegium Edukacyjnego PSO.
4. Nazwa Przedszkola:

Spółeczne Przedszkole „Z mchu i paproci”
5. Siedziba Przedszkola:

61- 473 Poznań, ul. Grabowa 35
6. Przedszkole używa pieczęci, oznaczeń i sztandaru, których wzór zatwierdza Prowadzący Przedszkole.

B. Zasady działania Przedszkola

7. Przedszkole działa w oparciu o następujące zasady:
 - 1) zapewnia opiekę i nauczanie w zakresie wychowania przedszkolnego w trzyletnim cyklu kształcenia,
 - 2) realizuje ustalone dla publicznego przedszkola podstawy programowe zatwierdzone przez MEN,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w przedszkolach publicznych,
 - 4) przeprowadza nabór dzieci w oparciu o własne zasady rekrutacyjne, określone w Statucie,
 - 5) przebywanie, nauka i opieka w Przedszkolu jest odpłatna,
 - 6) wzajemne zobowiązania rodziców (opiekunów prawnych) i Przedszkola regulowane są „Umową o świadczenie usług edukacji przedszkolnej”, zwanej dalej Umową, zawartą pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) , a Prowadzącym Przedszkole,
 - 7) fundamentem Przedszkola jest aktywne współdziałanie rodziców (opiekunów prawnych), dzieci i nauczycieli,
 - 8) nadzór pedagogiczny jest sprawowany przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.

ROZDZIAŁ II

A. Cele i zadania Przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodne z oczekiwaniami rodziców (opiekunów prawnych) wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Celem działalności Przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, wychowywanie w duchu chrześcijańskim i tworzenie warunków do prawidłowego, harmonijnego rozwoju dzieci w celu osiągnięcia optymalnego poziomu gotowości szkolnej.
3. Zadania Przedszkola:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzebę tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców (opiekunów prawnych) za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój dziecka,
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców (opiekunów prawnych), realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego, w celu podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej u dzieci,
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur,
 - 18) kształcenie i utrwalenie cech osobowych dziecka takich jak np.: koleżeństwo, obowiązkowość, uczciwość, odpowiedzialność, zaradność, kreatywność, szacunek, odwaga, wytrwałość,
 - 19) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny obiektu Przedszkola, oraz prowadzonych zajęć,
 - 20) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

B. Sposób realizacji zadań Przedszkola

4. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w pkt.1 i 2 Rozdziału II Statutu przez: działalność nauczycieli, zajęcia dodatkowe, zajęcia kompensacyjne, współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), a w szczególności:
 - 1) dostosowuje metody i formy pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego
 - 2) sprawuje opiekę na dziećmi w godzinach 7.00-16.30, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w trakcie danego roku szkolnego, który rozpoczyna się 1 września danego roku kalendarzowego i kończy 30 czerwca roku następnego,
 - 3) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego
 - 4) nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, oraz życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w Przedszkolu,
 - 5) w przypadku zachorowania dziecka na terenie Przedszkola, rodzice zostają poinformowani o sytuacji telefonicznie i zobowiązani są odebrać dziecko z Przedszkola możliwie jak najszybciej,
 - 6) w przypadku zagrożenia życia dziecka przedszkole wzywa karetkę pogotowia ratunkowego, przekazuje dziecko pod opiekę lekarza, a nauczyciel lub dyrektor Przedszkola przebywa wraz z dzieckiem aż do momentu pojawienia się rodziców (opiekunów prawnych),
 - 7) wobec rodziców (opiekunów prawnych) Przedszkole pełni funkcje doradczą i wspomagającą:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami (opiekunami prawnymi) kierunki i zakres zadań realizowanych w Przedszkolu
 - 8) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 9) Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - a) sprawowanie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola
 - b) wycieczki prowadzone poza terenem Przedszkola wymagają pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych)
 - c) w czasie wyjścia z terenu Przedszkola, wycieczki obowiązuje opieka jednego nauczyciela i jednego opiekuna na grupę 20 dzieci,
 - d) przed wyjściem z terenu Przedszkola nauczyciel prowadzący wycieczkę wypełnia „kartę wycieczki”,
 - e) zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas przejazdu dzieci środkami transportu:
 - nauczyciel sprawdza stan liczebności przed wejściem do pojazdu i po wyjściu z pojazdu,
 - nauczyciel usadza dzieci,
 - nauczyciel ustala sposób porozumiewania się z kierowcą dotyczący zatrzymywania się,
 - nauczyciel kieruje bezpiecznym przejściem z pojazdu do Przedszkola,
 - f) teren ogrodu przedszkolnego jest codziennie rano sprawdzany przez pracownika fizycznego – ogrodnika,
 - g) Przedszkole zapewnia odpoczynek poprzez:
 - leżakowanie dla najmłodszej grupy przy czym możliwe jest zrezygnowanie z leżakowania na wniosek większości rodziców (opiekunów prawnych) dzieci z najmłodszej grupy, nie wcześniej jednak niż w marcu danego roku szkolnego,
 - ćwiczenia i zabawy relaksacyjne,
 - przebywanie na powietrzu jeśli tylko pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - h) w salach obowiązuje temperatura co najmniej +15°C; w przypadku niższej temperatury, Przedszkole po powiadomieniu Prowadzącego Przedszkole, zawiesza zajęcia do odwołania,
 - i) rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do Przedszkola(do momentu odebrania dziecka przez pracownika Przedszkola) oraz w drodze z Przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika Przedszkola).
 - j) szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola:
 - dziecko przyprowadzane jest i odbierane przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osobę przez nich upoważnioną,

- dziecko przekazywane jest bezpośrednio na linii: rodzic(opiekun) – nauczyciel,
- dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne pełnoletnie osoby upoważnione pisemnie przez rodziców(opiekunów prawnych), z podaniem danych i nr dowodu osobistego osoby odbierającej,
- Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających czy zachowania agresywne. W takim przypadku personel Przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko na terenie placówki do czasu wyjaśnienia sprawy. Nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem(opiekunem prawnym) lub osobą upoważnioną .
- życzenie rodzica(opiekuna prawnego) dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego rodziców (opiekunów prawnych) musi być uzasadnione orzeczeniem sądowym.

10). Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do Przedszkola, ich rodzicom albo opiekunom prawnym oraz nauczycielom na następujących zasadach:

- a) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu polega na wspieraniu rodziców (opiekunów prawnych) oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci,
- b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi,
- c) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, porad i konsultacji, zajęć rozwijających uzdolnienia,
- d) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń,
- e) wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli,

ROZDZIAŁ III

Władze, organy Przedszkola i ich kompetencje

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Poznańskie Stowarzyszenie Oświatowe reprezentowane przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Kolegium Edukacyjnego PSO, w skład którego wchodzi Przedszkole, zwany dalej Dyrektorem,
 - 2) Dyrektor Przedszkola,
 - 3) Rada Pedagogiczna,
 - 4) Komitet Rodzicielski.
3. Dyrektor Kolegium Edukacyjnego PSO:
 - 1) jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Poznańskiego Stowarzyszenia Oświatowego,
 - 2) jego kompetencje określa szczegółowo Statut Kolegium Edukacyjnego PSO,
 - 3) jest pracodawcą dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor Przedszkola:
 - 1) jest powoływany i odwoływany na wniosek Dyrektora Kolegium PSO przez Zarząd Poznańskiego Stowarzyszenia Oświatowego,
 - 2) do jego podstawowych kompetencji należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami wewnętrznymi,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli,
 - c) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizowanie jej uchwał, wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - d) reprezentowanie Przedszkola,
 - e) kierowanie realizacją programu Przedszkola,
 - f) kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy przez pracowników Przedszkola.
5. Rada Pedagogiczna
- 1) Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor Przedszkola i wszyscy nauczyciele Przedszkola,
 - 2) Rada Pedagogiczna decyduje w kwestiach pedagogicznych, a w szczególności:
 - a) określa kierunki działania dydaktyczno – wychowawczego Przedszkola,
 - b) ustala szczegółowy program nauczania i sposób jego realizacji,
 - 3) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
 - 4) Rada Pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym przez siebie Regulaminem.
6. Komitet Rodzicielski
- 1) jest reprezentacją rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Przedszkola,
 - 2) pełni rolę organu opiniotwórczego i doradczego,
 - 3) jego członków wybierają spośród siebie rodzice(opiekunowie prawni) w liczbie trzech osób z każdego oddziału przedszkolnego.
7. Współdziałanie organów Przedszkola
- 1) organy Przedszkola, o których mowa w rozdziale III Statutu współdziałają między sobą mając na uwadze dobro Przedszkola oraz uczęszczających do niego dzieci,
 - 2) organy zobowiązane są do przestrzegania prawa i postanowień Statutu,
 - 3) ewentualne spory między Radą Pedagogiczną a Komitetem Rodzicielskim rozstrzyga Dyrektor Przedszkola,
 - 4) ewentualne spory między Dyrektorem Przedszkola a Radą Pedagogiczną bądź Komitetem Rodzicielskim rozstrzyga Dyrektor Kolegium Edukacyjnego PSO,
 - 5) ewentualne spory pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a Dyrektorem Kolegium Edukacyjnego PSO rozstrzyga Prowadzący Przedszkole.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy przedszkola

1. Organizacja i struktura Przedszkola:
- 1) czas pracy Przedszkola w ciągu dnia i w ciągu roku dostosowany jest do istotnych potrzeb w zakresie opieki i wychowania dzieci, oraz wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) Przedszkole jest otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00-16.30, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału II paragrafu 2 art.3 pkt 1 Statutu;
 - 3) podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w tym samym wieku;
 - 4) liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25;
 - 5) Przedszkole ma trzy oddziały;
 - 6) do realizacji zadań i celów statutowych Przedszkole wykorzystuje:
 - a) 5 sal wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
 - c) zaplecze sanitarne,
 - d) plac zabaw , ogródek warzywno-owocowy,
 - 7) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez Prowadzącego Przedszkole;
 - 8) termin przerwy wakacyjnej zatwierdza Prowadzący Przedszkole na wniosek Dyrektora Przedszkola;
 - 9) przerwa wakacyjna jest wykorzystana na: wykonanie remontu i czynności porządkowych oraz urlopy pracownicze;
 - 10) w okresie zwiększonej absencji Dyrektor Przedszkola może podjąć decyzję o łączeniu grup;
 - 11) godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut; podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym;

- 12) Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe; w Przedszkolu mogą być organizowane następujące zajęcia dodatkowe: religia, logopedia, rytmika, warsztaty plastyczne, gimnastyka korekcyjna, język angielski, balet, piłka nożna, szachy, warsztaty muzyczne;
- 13) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat – ok. 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5 lat – ok. 30 minut,
- 14) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego zajmuje 5 godzin dziennie;
- 15) Prowadzący Przedszkole powierza opiece każdy oddział jednemu lub dwóm nauczycielom w zależności od czasu pracy;
- 16) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciel, w miarę możliwości organizacyjnych Przedszkola może prowadzić swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu;
- 17) praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora Przedszkola programy wychowania przedszkolnego;
- 18) w Przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swej pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej programy własne; wszystkie programy własne wynikają z potrzeb Przedszkola i mają pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta Przedszkola.

2. Zasady zarządzania Przedszkolem:

- 1) organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Przedszkola na podstawie rocznego planu organizacji Przedszkola, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań dzieci;
- 2) organizację dnia pracy Przedszkola określa Ramowy Rozkład Dnia Przedszkola, ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych);
- 3) na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
- 4) ramowy rozkład dnia obejmuje:
 - a) dzienny czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) godziny poszczególnych posiłków: śniadanie, przerwa owocowo-warzywna, obiad, podwieczorek,
- 5) rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

3. Zasady rekrutacji:

- 1) do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-5 lat;
- 2) Dyrektor Przedszkola może wyrazić zgodę na uczęszczanie do Przedszkola dziecka, które nie ukończyło 3 roku życia.

4. Szczegółowe zasady rekrutacji:

- 1) decyzję o przyjęciu do Przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z rodzicami (opiekunami prawnymi) i dzieckiem na podstawie kryteriów ustalonych przez Prowadzącego Przedszkole;
- 2) w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: Dyrektor Przedszkola, przedstawiciel Prowadzącego Przedszkole, przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
- 3) przyjęcie dziecka do Przedszkola następuje przez podpisanie „Umowy o świadczenie usług edukacji przedszkolnej” pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi), a Prowadzącym Przedszkole;
- 4) w przypadku wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych dzieci przyjmowane są w ciągu roku szkolnego.

5. Środki finansowe na działalność Przedszkola:

- 1) Zasady odpłatności za Przedszkole określa Prowadzący Przedszkole,
- 2) z tytułu nieobecności dziecka następuje zwrot kosztów od następnego dnia po zgłoszeniu tej nieobecności w wysokości dziennej stawki żywieniowej, ustalonej przez Prowadzącego Przedszkole;
- 3) środki materialne na działalność Przedszkola gromadzi Prowadzący Przedszkole;
- 4) źródła środków finansowych:
 - a) comiesięczne wpłaty czesnego, na zasadach określonych w „Umowie o świadczenie usług edukacji przedszkolnej”,
 - b) środki publiczne pozyskane z budżetu gminy,
 - c) darowizny,
 - d) działalność gospodarcza, o ile jest prowadzona

ROZDZIAŁ V

Zakres praw i obowiązków nauczycieli i pozostałych pracowników oraz dzieci i rodziców albo opiekunów prawnych

1. Zakres praw i obowiązków nauczycieli:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
 - 2) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej w poczuciu odpowiedzialności za jej jakość;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną, zdrowotną i inną;
 - 6) nauczycielowi przysługują wszystkie prawa pracownicze wynikające z przepisów Kodeksu Pracy i Regulaminu Pracy przyjętego w Przedszkolu;
 - 7) pracownicy niepedagogiczni realizują zadania określone zakresem obowiązków; przysługują im wszystkie prawa pracownicze wynikające z przepisów Kodeksu Pracy i Regulaminu Pracy przyjętego w Przedszkolu.
2. Prawa i obowiązki dzieci:
 - 1) dziecko ma prawo do:
 - a) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - c) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
 - d) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze,
 - e) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - f) snu i wypoczynku, gdy jest zmęczone,
 - g) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
 - h) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - i) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązywania,
 - j) współdziałania z innymi,
 - k) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - l) formułowania własnych ocen, zadawania własnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową, zgodną z prawdą odpowiedź),
 - m) ciągłej opieki ze strony nauczyciela,
 - n) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - o) znajomości swoich praw,
 - p) uzyskiwania pomocy psychologiczno- pedagogicznej na zasadach określonych w Statucie
 - 2) dziecko ma obowiązek przestrzegania ustalonych reguł, a w szczególności:
 - a) przestrzegania fundamentalnych zasad Kolegium Edukacyjnego PSO:
 - I. *Jesteś Polakiem, nie zapominaj o tym.*
 - II. *Bądź samodzielny, miej odwagę być sobą.*
 - III. *Każdy jest inny, szanuj go takim, jaki jest.*
 - IV. *Nieważne, co masz, ważne jaki jesteś.*
 - V. *Odnos się z szacunkiem do dużego i małego.*
 - VI. *Mów prawdę.*
 - VII. *Dawaj z siebie tyle ile możesz .*
 - VIII. *Wyposażenie Przedszkola jest naszą wspólną własnością - dbaj o nią.*
 - IX. *Pożyczyłeś oddaj.*
 - X. *Dbaj o estetykę mowy i wyglądu.*
 - XI. *Masz kłopoty, pomoże ci nauczyciel.*
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i poszanowania zdrowia,
 - c) pełnienia dyżurów,
 - d) przestrzegania zasad funkcjonowania w grupie,
 - e) dbania o porządek w salach,
 - f) respektowania poleceń nauczycieli.
3. Zakres praw i obowiązków rodziców albo opiekunów prawnych:

- 1) rodzic(opiekun prawny) ma prawo do:
 - a) uzyskiwania bieżącej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju, porad i wskazówek, znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego,
 - b) zapoznania się z planem pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - c) udziału w spotkaniach z nauczycielami w formie: zebrań grupowych – 3 razy w roku szkolnym, godzin otwartych – raz w miesiącu, konsultacji indywidualnych- w razie potrzeby ilość nieograniczona, zajęć otwartych- ustala indywidualnie nauczyciel, udziału w uroczystościach- każdorazowo,
 - d) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka na zasadach określonych w Statucie
 - 2) obowiązki rodziców (prawnych opiekunów):
 - a) przestrzeganie Statutu i innych wewnętrznych aktów prawnych, w tym uchwał Rady Pedagogicznej, Prowadzącego Przedszkole i zarządzeń Dyrektora Przedszkola,
 - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory,
 - c) uiszczanie opłat wynikających z zawartej Umowy,
 - d) powiadomienie Przedszkola o zatruciach i chorobach zakaźnych dziecka
4. Pracownicy Przedszkola
- 1) Dyrektor Kolegium Edukacyjnego PSO zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi i jest dla nich pracodawcą; liczba poszczególnych pracowników dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką;
 - 2) zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają inne wewnętrzne akty prawne;
 - 3) prawa i obowiązki pracowników oraz ich szczegółowe zadania określają zakresy czynności i odpowiedzialności znajdujące się w teczkach akt osobowych.

ROZDZIAŁ VI

Skreślenie z listy wychowanków

1. Prowadzący Przedszkole na wniosek Dyrektora Przedszkola może rozwiązać Umowę w przypadku:
 - 1) braku pozytywnych oddziaływań wobec dziecka,
 - 2) zachowań dziecka, które stanowią zagrożenie życia i bezpieczeństwa innych dzieci,
 - 3) nieterminowego wnoszenia opłat określonych w Umowie,
 - 4) nieprzestrzegania przez rodziców (opiekunów prawnych) postanowień Statutu i innych wewnętrznych aktów prawnych , obowiązujących w Przedszkolu i Kolegium Edukacyjnym.
2. Rozwiązanie Umowy jest równoznaczne ze skreśleniem przez Dyrektora Przedszkola dziecka z listy wychowanków.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

1. Do prowadzenia Przedszkola nie mają zastosowania przepisy o prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Wewnętrzne regulaminy Rady Pedagogicznej i Komitetu Rodzicielskiego muszą być zgodne ze Statutem i statutem Prowadzącego Przedszkole.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu dokonuje Prowadzący Przedszkole.
4. Dyrektor Przedszkola każdorazowo po nowelizacji Statutu opracowuje jego jednolity tekst i podaje do publicznej informacji.
5. Prowadzenie Przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia- 15 marca 2018r.