

Załącznik do Uchwały Zarządu PSO z dn. 19 lipca 2024r.

STATUT
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 3 „DĘBINKA”
POZNAŃSKIEGO STOWARZYSZENIA OŚWIATOWEGO
w Poznaniu
tekst jednolity

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 737),
- Statut Poznańskiego Stowarzyszenia Oświatowego.

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

Art. 1.

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 3 „Dębinka” jest niepubliczną szkołą podstawową.
2. W Społecznej Szkole Podstawowej nr 3 „Dębinka” prowadzone są oddziały przedszkolne.
3. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 3 „Dębinka” wchodzi w skład zespołu szkolno-przedszkolnego o nazwie Kolegium Edukacyjnego Poznańskiego Stowarzyszenia Oświatowego wraz z:
 - 1) Dwujęzycznym Liceum Społecznym „Dębinka”,
 - 2) Społecznym Przedszkolem „Z mchu i paproci”.
4. Organem prowadzącym Społeczną Szkołę Podstawową nr 3 „Dębinka” jest Poznańskie Stowarzyszenie Oświatowe z siedzibą w Poznaniu.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Społecznej Szkoły Podstawowej nr 3 „Dębinka” jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

Art. 2.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 3 „Dębinka” w Poznaniu,
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Społeczną Szkołę Podstawową nr 3 „Dębinka” w Poznaniu,
- 3) Uczniach – należy przez to rozumieć dziecko przyjęte do Szkoły, które uczęszcza do Szkoły na podstawie Umowy o naukę, zawartej z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka,
- 4) Dzieciach – należy przez to rozumieć dziecko przyjęte do Szkoły, które uczęszcza do Szkoły na podstawie Umowy o naukę, zawartej z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka,
- 5) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia lub dziecka,
- 6) Nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły.

Art.3.

Szkoła:

- 1) realizuje kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w 8- letnim cyklu kształcenia;
- 2) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego;
- 3) realizuje podstawę programową z zakresu wychowania przedszkolnego dla dzieci 6-letnich w oddziale przedszkolnym;

- 4) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania 8-letniej publicznej szkoły podstawowej;
- 5) stosuje ustalone przez ministerstwo właściwe do spraw edukacji zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 6) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół i przedszkoli publicznych;
- 7) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 3) powyżej, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych i przedszkoli;
- 8) wydaje świadectwa ukończenia poszczególnych klas, które dają takie same uprawnienia, jak świadectwa szkolne wydawane przez szkoły publiczne;
- 9) organizuje i przeprowadza zewnętrzny egzamin państwowy na zakończenie 8-letniego cyklu kształcenia;
- 10) przeprowadza nabór uczniów i dzieci w oparciu o własne zasady rekrutacyjne;
- 11) udziela i organizuje uczniom, dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w Regulaminie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Społecznej Szkole Podstawowej nr 3 Dębinka, stanowiącym Załącznik 1 do Statutu.

Art. 4.

Siedziba Szkoły mieści się w Poznaniu przy ul. Grabowej 33.

Art. 5.

1. Fundamentem Szkoły jest aktywne współdziałanie rodziców, uczniów i nauczycieli.
2. Wzajemne zobowiązania rodziców i Szkoły regulowane są Umową o naukę, zawartą pomiędzy rodzicami ucznia a organem prowadzącym.
3. Wzajemne zobowiązania rodziców i Szkoły dotyczące oddziały przedszkolnego regulowane są Umową o naukę, zawartą pomiędzy rodzicami dziecka a organem prowadzącym

ROZDZIAŁ II.

Cele i zadania Szkoły

Art. 6.

1. Zadaniem Szkoły jest łagodne wprowadzenie ucznia w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
2. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia
3. Szkoła wychowuje uczniów w duchu katolickim.

Art. 7.

1. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
2. Kształcenie ogólne dzieli się na dwa etapy edukacyjne:
- 1) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV-VIII.
3. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Proces wychowania i kształcenia prowadzony w klasach I-III szkoły podstawowej umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia. Szkoła respektuje podmiotowość ucznia w procesie budowania indywidualnej wiedzy oraz przechodzenia z wieku dziecięcego do okresu dorostania. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na II etapie edukacyjnym.
4. Kształcenie ogólne w Szkole ma także na celu:
- 1) Kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

5. Zadania Szkoły:

- 1) kształcenie w zakresie porozumiewania się w języku polskim i językach obcych nowożytnych;
- 2) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 3) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym; nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 6) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej;
- 7) edukacja medialna, czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 8) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 9) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
- 10) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych,
- 11) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 12) dbanie o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 13) edukacja zdrowotna której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 14) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
- 15) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu, Szkoła prowadzi orientację zawodową;
- 16) nabywanie przez uczniów kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami
- 17) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 18) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

6. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

Art. 8.

Szczegółowe zasady wychowania określa Program wychowawczo – profilaktyczny.

Art. 9.

Szkoła realizuje zadania określone w art. 6 i 7 Statutu przez działalność nauczycieli, zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, wyrównawcze, współpracę z rodzicami, w szczególności według następujących zasad:

- 1) Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w dniach zajęć dydaktycznych w godzinach określonych rocznym planem pracy;
- 2) nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w Szkole;
- 3) zasady prowadzenia zajęć poza terenem Szkoły określa Regulamin wycieczek szkolnych,
- 4) Szkoła zapewnia opiekę psychologa lub pedagoga i logopedy uczniom wymagającym takiej opieki ze względów rozwojowych lub losowych,
- 5) uczniowie mogą rozwijać swoje zainteresowania lub pogłębiać wiedzę w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 6) Szkoła wymaga od rodziców współpracy w zakresie wychowania ucznia,
- 7) kontakt rodziców ze Szkołą zapewniany jest przez zebrania z rodzicami, dyżury nauczycieli, wiadomości i ogłoszenia w dzienniku elektronicznym oraz osobisty kontakt z wychowawcą.

Art. 10.

Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć uczniów i klasyfikowania określa Wewnętrzny System Oceniania, stanowiący Załącznik nr 2 do Statutu.

ROZDZIAŁ III.

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

Art. 11.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Wszystkie sprawy związane z prowadzeniem i działalnością Szkoły należą do kompetencji organu prowadzącego chyba, że Statut stanowi inaczej. Organ prowadzący może przekazać poszczególne sprawy do prowadzenia innym organom na podstawie uchwały Zarządu organu prowadzącego.

Art. 12.

1. Organy kolegialne Szkoły podejmują decyzje w formie uchwały, na zasadach określonych w obowiązujących je regulaminach.
2. Uchwały organów kolegialnych Szkoły sprzeczne ze Statutem lub przepisami prawa mogą być zawieszone lub uchylone przez organ prowadzący chyba, że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ kolegialny Szkoły, który uchwałę podjął.

Dyrektor Szkoły

Art. 13.

1. Dyrektor Szkoły jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący.
2. Organ prowadzący nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Szkoły oraz dokonuje wobec niego pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy.

Art. 14.

Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych, konkursów, projektów i innych;
- 7) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z opinii psychologiczno-pedagogicznych oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia i dziecka;
- 9) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami i dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL celem właściwej realizacji tej opieki;
- 10) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 11) jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 12) opracowuje roczny plan organizacji Szkoły;
- 13) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć i ramowy plan zajęć dla oddziału przedszkolnego;
- 14) zatwierdza, opracowany przez Radę Pedagogiczną i po uzgodnieniu z organem prowadzącym, Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, uwzględniający obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa dotyczące szkół i przedszkoli niepublicznych;
- 15) określa wynagrodzenie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zgodnie z obowiązującym w Szkole Regulaminem wynagradzania;
- 16) dba o wysoki poziom nauczania w Szkole;
- 17) organizuje nabór uczniów i dzieci do Szkoły;
- 18) wydaje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- 19) zatwierdza regulaminy organów kolegialnych Szkoły i ma prawo do uczestniczenia w zebraniach tych organów;
- 20) przedkłada propozycje wysokości czesnego i innych opłat związanych z nauką w Szkole;
- 21) opracowuje preliminarz finansowy i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

Art.15.

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora albo inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenie tych stanowisk oraz odwołanie z nich dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

Art.16.

Dyrektor Szkoły odpowiada za:

- 1) sposób realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły;
- 2) organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w Szkole;
- 3) całość dokumentacji Szkoły;
- 4) bezpieczeństwo oraz higienę nauki i pracy w Szkole;
- 5) zaopatrzenie Szkoły w pomoce naukowe i sprzęt szkolny w miarę posiadanych środków;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 7) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.

Rada Pedagogiczna

Art. 17.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w Szkole nauczyciele wraz z Dyrektorem Szkoły jako jej przewodniczącym.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Art. 18.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) ustalanie szczegółowego programu nauczania i sposobu jego realizacji;
- 3) opracowanie Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 6) opracowanie i uchwalanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
- 7) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w szczególności planu zajęć lekcyjnych i dodatkowych;
- 8) inne, przewidziane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

Art. 19.

Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły regulamin.

Rada Rodziców

Art. 20.

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców dzieci i uczniów Szkoły.
2. Rodzice w każdej z klas oraz oddziału przedszkolnego wybierają spośród swego grona po jednym reprezentancie do Rady Rodziców.
3. Organ prowadzący jest zobowiązany do opracowania regulaminu Rady Rodziców oraz zwołania pierwszego jej posiedzenia w każdym roku szkolnym.
4. Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.

Art. 21.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) współdziałanie z pozostałymi organami Szkoły w zakresie spraw opiekuńczych i wychowawczych;
 - 2) wyrażanie opinii i składanie wniosków we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły.
2. Rada Rodziców jest wyłącznie organem opiniotwórczym. Jej uchwały nie są wiążące dla Szkoły i pozostałych jej organów.

Samorząd Uczniowski

Art. 22.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, a zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

Art. 23.

1. Każdy z organów Szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałym dla pełnej realizacji statutowych zadań Szkoły.
2. Sprawy między organami Szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.
3. Trudne do rozstrzygnięcia konflikty między nauczycielem a uczniem zainteresowane strony zgłaszają Dyrektorowi Szkoły, który podejmuje decyzje zmierzające do usunięcia przyczyn konfliktu.
4. Dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i = planowanych działaniach lub decyzjach, realizuje się spotkania przedstawicieli w/w organów.

Art. 24.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i dydaktycznych uczniów.
2. Formy współdziałania:
 - 1) organizowanie okresowych spotkań dykcji Szkoły i wychowawców klas oraz oddziału przedszkolnego z rodzicami dla zapoznania ich z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi Szkoły, klasy i oddziału oraz innymi nauczycielami,
 - 2) zapewnienie rodzicom możliwości indywidualnego kontaktu z wychowawcami klasy i oddziału oraz innymi nauczycielami,
 - 3) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, a także przyczyn trudności w nauce,

- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka.
3. W ramach współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i oddziału przedszkolnego oraz innymi nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia, dziecka i jego rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,
 - 5) wyrażania opinii dotyczących pracy Szkoły i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Szkoły, organowi prowadzącemu oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

ROZDZIAŁ IV.

Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracyjnych

Art. 25.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy prawa pracy, Karty Nauczyciela w części dotyczącej szkół niepublicznych, prawa oświatowego, Statut oraz wewnętrzne akty prawne obowiązujące w Szkole.
2. Szczegółowe zasady współpracy nauczycieli z uczniami i rodzicami określa Kodeks Dębinki, stanowiący Załącznik nr 3 do Statutu.
3. Nauczyciele w szczególności mają prawo: a
 - 1) decydować w sprawie wyboru programu nauczania, metod, podręczników i środków dydaktycznych do nauczania swojego przedmiotu;
 - 2) egzekwować od uczniów spełnianie sformułowanych przez siebie wymagań;
 - 3) decydować o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej uczniów, których uczą;
 - 4) współdecydować o ocenie zachowania uczniów, których uczą;
 - 5) wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych wobec uczniów;
 - 6) do awansu zawodowego;
 - 7) do oceny pracy.
4. Nauczyciele zobowiązani są:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Szkoły;
 - 5) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
5. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) realizacja Programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie swojego przedmiotu i przydzielonych zadań;
 - 3) przestrzeganie rocznego planu pracy Szkoły;
 - 4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, doskonalenie swych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie swojej wiedzy merytorycznej;

- 5) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych dla nauczycieli w Szkole i poza nią;
 - 6) dbałość o rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań;
 - 7) stosowanie się do opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 8) bezstronne i sprawiedliwe traktowanie i ocenianie wszystkich uczniów;
 - 9) uczestnictwo w realizowanych przez szkołę zajęciach pozalekcyjnych;
 - 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
 - 11) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą.
6. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów i rodziców.

Art. 26.

Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 2) prowadzenie badań uczniów przewidzianych w Regulaminie rekrutacji;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole we współpracy z zespołem wychowawczym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
- 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych uczniów, zapobieganie zaburzeniom ich zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy dla uczniów w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
- 7) inicjowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dotyczących procesu wychowawczego i dydaktycznego;
- 9) prowadzenie zajęć z zakresu psychoedukacji w klasach edukacji wczesnoszkolnej;
- 10) prowadzenie zajęć wskazanych przez Dyrektora Szkoły w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 11) prowadzenie zgodnej z przepisami prawa i właściwej dla Szkoły dokumentacji dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy własnej.

Art.27.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) wspieranie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów,
- 2) wspomaganie procesu nauczania i wychowania, w tym stała współpraca z wychowawcami, psychologiem, pedagogiem i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w realizacji Programu wychowawczo-profilaktycznego oraz różnych projektów i programów edukacyjnych,
- 3) współpraca z nauczycielami wszystkich przedmiotów w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;

- 4) oferowanie pomocy w wyszukiwaniu i opracowaniu materiałów potrzebnych do lekcji,
 - 5) czuwanie nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu i pomaganie w prawidłowym korzystaniu z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej,
 - 6) organizowanie dla uczniów imprez i konkursów kulturalno-czytelniczych,
 - 7) promowanie aktywnych czytelników na Radach Pedagogicznych, apelach szkolnych itp.;
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na dodatkowe zajęcia, nieuczestniczącymi w zajęciach wychowania fizycznego na basenie i kortach, nieuczestniczącymi w lekcjach religii
 - 9) stwarzanie bezpiecznych warunków pracy w bibliotece.
2. Realizacja zadań nauczyciela bibliotekarza odbywa się między innymi:
- 1) w formie specjalnie przygotowanych lekcji bibliotecznych,
 - 2) w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) w toku indywidualnej pracy z czytelnikiem,
 - 4) w czasie codziennej obsługi czytelnika,
 - 5) poprzez imprezy czytelnicze (konkursy, wystawy, spotkania autorskie, apele i uroczystości szkolne);
3. Ponadto do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy prowadzenie dokumentacji w zakresie:
- 1) ewidencji zbiorów,
 - 2) statystyk czytelniczych,
 - 3) warsztatu informacyjno-bibliograficznego,
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracy własnej zgodnej z wymogami, określonymi przez Dyrektora Szkoły,
 - 5) rozwijanie księgozbioru biblioteki poprzez zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły potrzeb uczniów i nauczycieli w zakresie pozyskiwania nowych książek.

Art. 28.

Do zadań Wicedyrektora Szkoły należy:

1. w zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą:
 - 1) kształtowanie twórczej atmosfery w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 2) kierowanie realizacją planu pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoły;
 - 3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej w zastępstwie Dyrektora Szkoły;
 - 4) współpraca przy organizowaniu zastępstw za nieobecnych nauczycieli przez Pełnomocnika Dyrektora ds. organizacji pracy Szkoły i zapewnienie ciągłości realizacji programu nauczania i wychowania;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym obserwowanie zajęć obowiązkowych oraz pozalekcyjnych w Szkole;
 - 6) wydawanie decyzji, na wnioski nauczycieli, o dodatkowych zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce;
 - 7) przydzielanie nauczycielom, zgodnie z ich kwalifikacjami i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, dodatkowych prac i zajęć związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły;
 - 8) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów, rodziców i nauczycieli wewnętrznych regulacji obowiązujących w Szkole;
 - 9) organizowanie pracy i wyposażanie świetlicy oraz biblioteki we współpracy z Dyrektorem Szkoły;
2. W zakresie organizacji działalności Szkoły:
 - 1) przeprowadzanie rekrutacji do Szkoły zgodnie z Regulaminem rekrutacji;
 - 2) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji pedagogicznej.

Art. 29.

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy zapewnienie sprawnego działania Szkoły oraz utrzymanie pomieszczeń Szkoły i jej otoczenia w ładzie i czystości.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi Szkoły określone są przepisach prawa pracy oraz w wewnętrznych aktach prawnych obowiązujących w Szkole.
3. Szczegółowe obowiązki pracowników administracji i obsługi zawarte są w indywidualnych zakresach ich obowiązków i odpowiedzialności.
4. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do prezentowania uczniom i rodzicom postawy kultury osobistej i taktu. W szczególności niedopuszczalne jest uwłaczanie godności osobistej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej.
5. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do zgłaszania Dyrektorowi Szkoły zachowań uczniów, które naruszają Statut, Kodeks Dębinki i inne wewnętrzne regulacje oraz zasady kultury osobistej i szacunku dla każdego członka społeczności szkolnej.
6. Pracownicy administracyjni są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów.

Art. 30.

Do zadań Sekretarza Szkoły należy:

- 1) obsługa sekretariatu Szkoły;
- 2) prowadzenie archiwum Szkoły;
- 3) prowadzenie spraw uczniowskich;
- 4) prowadzenie rachunkowości dotyczącej kasy szkolnej;
- 5) dbanie o właściwe zabezpieczenie i przechowywanie dokumentacji Szkoły z zachowaniem dyskrekcji i tajemnicy załatwianych spraw.

ROZDZIAŁ V.

Prawa i obowiązki uczniów

Art. 31.

Uczniom przysługują prawa i obowiązki wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, a także wynikające z innych, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Art. 32.

Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i opieki wychowawczej, odpowiedniego do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 2) zapewnienia warunków niezbędnych do rozwoju, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 3) wsparcia w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
- 4) przygotowania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

- 5) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 6) dostępu do wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 7) dostępu do wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowania postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 8) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
- 9) kształtowania postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 10) przygotowywanie do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 11) warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 12) dostępu do wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 13) nabywania umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 14) poszanowania godności własnej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
- 15) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 16) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 17) wpływu na życie Szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
- 18) uczestnictwa w wolontariacie;
- 19) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny;
- 20) zapoznania się z programem nauczania i innymi wewnętrznymi regulacjami, obowiązującymi w Szkole;
- 21) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 22) odwołania się od ustalonych niezgodnie z przepisami prawa ocen;
- 23) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 24) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki; w ramach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, Statutem i innymi wewnętrznymi regulacjami, obowiązującymi w Szkole.

Art. 33.

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne, koleżanek i kolegów w czasie przebywania na terenie Szkoły oraz innym miejscu zajęć (uczeń nie pali papierosów oraz e-papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających);
- 2) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
- 3) godnie reprezentować Szkołę,
- 4) respektować zasady współżycia społecznego i normy etyczne,
- 5) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 6) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników,
- 7) dbać o kulturę słowa,
- 8) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 9) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,

- 10) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju, podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka, ciemne spodnie lub spódnica),
- 11) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 12) nie korzystania podczas zajęć z telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących i odtwarzających obraz i dźwięk (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym),
- 13) posiadać i prowadzić zeszyty przedmiotowe w formie ustalonej przez nauczyciela.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

Art. 34.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
2. Skargę składa się w sekretariacie Szkoły;
3. Skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
4. Skarga musi być podpisana – anonimy będą pozostawiane bez wyjaśnienia;
5. Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w terminie 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu Szkoły;
6. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez innego ucznia, Dyrektor Szkoły powiadamia rodziców ucznia podejrzanego o naruszenie tych praw; powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób zwyczajowo przyjęty w danej klasie;
7. W trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor Szkoły może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli pracujących w Szkole, innych uczniów Szkoły oraz ich rodziców w przypadku uczniów niepełnoletnich;
8. Dyrektor Szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
9. Decyzja Dyrektora Szkoły rozstrzygająca wniosek jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VI.

Nagrody i kary

Art. 35.

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz Szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
2. Nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pisemna pochwała nauczyciela,
 - 2) pisemna pochwała wychowawcy,
 - 3) pisemna pochwała Dyrektora Szkoły,
 - 4) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia,
 - 5) nagroda rzeczowa,
 - 6) przyznanie Statuetki Mistrza Dębinki (zgodnie z regulaminem jej przyznawania).
3. Nagrody i wyróżnienia wymienione w ust. 2 p.3. do 5. przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej. O każdej przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca informuje jego rodziców.

4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z aktualnymi w tym zakresie przepisami prawa.

Art. 36.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie wymienionym w Statucie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany. O każdej udzielonej uczniowi karze wychowawca informuje jego rodziców.
2. Uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) pisemna uwaga nauczyciela lub wychowawcy,
 - 2) nagana wychowawcy,
 - 3) nagana dyrektora szkoły,
 - 4) skreślenie ucznia z listy uczniów.

ROZDZIAŁ VII.

Prawa i obowiązki rodziców

Art. 37.

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze Statutem, Kodeksem Dębinki i innymi wewnętrznymi dokumentami, regulującymi funkcjonowanie Szkoły i Zespołu;
- 2) zapoznania się z Programem wychowawczo-profilaktycznym;
- 3) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz Przedmiotowymi Systemami Oceniania;
- 4) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz o trudnościach szkolnych i ich przyczynach;
- 5) zgłaszania inicjatyw, które wspierają program edukacyjno-wychowawczy Szkoły i służą jej rozwojowi;
- 6) wyrażania opinii na temat pracy Szkoły.

Art. 38.

Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracowania ze Szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swojego dziecka;
- 2) brania udziału w zebraniach klasowych zwoływanych przez wychowawcę;
- 3) regularnej kontroli osiągnięć swojego dziecka;
- 4) wyposażenia swojego dziecka w wymagane do zajęć szkolnych materiały i strój;
- 5) w szkole podstawowej - pisemnego usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka nie później niż 14 dni od momentu ustania nieobecności (przez rodziców),
- 6) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz innych rodziców i uczniów oraz dzieci;
- 7) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, Umowie o naukę i innych wewnętrznych regulacjach;
- 8) przestrzegania dobrych obyczajów i stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości oraz przeciwstawiania się stosowaniu przemocy i wulgarności;
- 9) współdziałania ze społecznością Szkoły w realizacji misji, celów i zadań stojących przed Szkołą, współtworzenia jej autorytetu i tradycji;

- 10) terminowego uiszczania zobowiązań finansowych w wysokości i terminie ustalonym przez organ prowadzący Szkołę.

ROZDZIAŁ VIII.

Organizacja Szkoły

Art. 39.

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacji pracy szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły.

Art. 40.

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczy Szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;
 - 3) program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej Szkoły, jak i każdego nauczyciela.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) plan pracy Szkoły, który określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

Art. 41.

1. Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć, który określa organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej – ustalony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa roczny plan organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły w danym roku szkolnym, ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów.

5. W Szkole liczbę uczniów w oddziałach ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

Art. 42.

1. Podstawową formą pracy Szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Zajęcia dla uczniów odbywają się od poniedziałku do piątku w ramach jednostek lekcyjnych (jedna jednostka trwa 45 minut). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć, ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III Szkoły ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Szkoły.
6. Szkoła uczestniczy w projektach edukacyjnych, których aktualna lista znajduje się na stronie internetowej Szkoły.
7. Szkoła może prowadzić zajęcia dodatkowe, np. konsultacje dla uczniów w formie hybrydowej lub zdalnej.

Art. 43.

1. Szkoła w miarę posiadanych środków finansowych organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz przedmioty nadobowiązkowe, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek, obozów i wyjazdów.
2. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.

Art. 44.

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy 1 – 8 oraz oddział przedszkolny (tzw. klasa „zerowa”).
2. Szkoła posiada podział na klasy według rocznika nauczania, tożsamy z podziałem w szkołach publicznych.
3. Dla realizacji nauki języka angielskiego w grupach zaawansowania tworzy się grupy międzyklasowe, począwszy od klasy IV.
4. Liczebność w klasach nie powinna przekraczać 18 osób. Decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w klasie podejmuje organ prowadzący.

Art. 45.

1. W Szkole działa świetlica zapewniająca uczniom i dzieciom opiekę przed i po zajęciach lekcyjnych.
2. Świetlica pełni głównie funkcje wychowawczo – opiekuńcze. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów i dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzone są w grupach (w salach świetlicowych, lekcyjnych i na podwórku szkolnym).

3. Pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
4. Szczegółowe zasady i godziny pracy świetlicy określa regulamin.
5. Rodzice, zgłaszając swoje dziecko do świetlicy, zobowiązani są do wypełnienia karty zgłoszeniowej.

Art. 46.

1. Do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców służy biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna powinna:
 - 1) tworzyć warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabiać i pogłębiać u uczniów nawyki czytania,
 - 3) organizować różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie zajęć czytelniczo – informacyjnych;
 - 4) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystania informacji z różnych źródeł.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć pozalekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółową organizację i czas pracy biblioteki określa regulamin.

Art. 47.

1. Szkoła, w miarę możliwości finansowych, zapewnia uczniom i dzieciom w oddziale przedszkolnym opiekę pielęgniarską.
2. Godziny, w których czynny jest gabinet pielęgniarki podane są do wiadomości na tablicy ogłoszeń i na drzwiach gabinetu.

Art. 48.

1. W przypadkach opisanych w art.125a. ustawy Prawo oświatowe Dyrektor Szkoły może zorganizować dla uczniów i dzieci z oddziału przedszkolnego zajęcia korzystając z metod i technik kształcenia na odległość.
2. Dyrektor Szkoły określa procedury funkcjonowania Szkoły i zadania jej pracowników w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych oraz stosowania metod i technik kształcenia na odległość.
3. W okresie zawieszenia zajęć Szkoły czynności jego organów (Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).
4. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
5. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
6. W przypadku ucznia i dziecka z oddziału przedszkolnego, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie Szkoły.

Art. 49.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i dzieci z oddziału przedszkolnego pełnione są, według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Szkoły, dyżury nauczycielskie. Sposób pełnienia dyżurów określa przyjęty w Szkole regulamin, który stanowi odrębny dokument.
2. Za bezpieczeństwo uczniów i dzieci z oddziału przedszkolnego w czasie zajęć na terenie Szkoły odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
3. Wycieczki organizowane przez Szkołę są przygotowywane z uwzględnieniem przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty, dotyczących organizacji krajoznawstwa i turystyki przez szkoły oraz wewnętrznego regulaminu organizacji wycieczek.

ROZDZIAŁ IX.

Oddział przedszkolny

Art.50.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 11) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;
 - 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzenie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych;
2. Zadania Szkoły w zakresie funkcjonowania oddziału przedszkolnego:
 - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dziećmi i dorosłymi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;

- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) wychowanie przez sztukę;
 - 8) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 12) tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka;
 - 13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
 - 14) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
3. Szkoła prowadzi, na zajęciach wychowania przedszkolnego, preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
4. Szczegółowe zasady wychowania określa Program wychowawczo – profilaktyczny.

Art. 51.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone art.50 Statutu przez działalność nauczycieli, zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, wyrównawcze, współpracę z rodzicami, w szczególności według następujących zasad:
 - 1) dostosowuje metody i formy pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego;
 - 3) nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a nadto za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w Szkole;
 - 4) w przypadku zachorowania dziecka na terenie Szkoły, rodzice zostają poinformowani o sytuacji telefonicznie i zobowiązani są odebrać dziecko ze Szkoły możliwie jak najszybciej;
 - 5) w przypadku zagrożenia życia dziecka Szkoła wzywa karetkę pogotowia ratunkowego, a nauczyciel lub Dyrektor Szkoły przebywa wraz z dzieckiem aż do momentu pojawienia się rodziców lub osoby przez nich upoważnionej; gdy dziecko musi zostać przewiezione do szpitala nauczyciel jedzie z dzieckiem i przebywa z nim aż do przybycia Rodziców lub osoby przez nich upoważnionej;
 - 6) wobec rodziców Szkoła pełni funkcje doradczą i wspomagającą:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym;
 - 7) na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) Szkoła zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - a) sprawowanie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Szkoły,
 - b) wymogu pisemnej zgody rodziców do uczestnictwa dziecka w wycieczkach prowadzonych poza terenem Przedszkola,
 - c) wymogu opieki jednego nauczyciela i jednego opiekuna na grupę 20 dzieci w czasie wyjścia z terenu Szkoły,
 - d) wypełnienia przez nauczyciela prowadzącego wycieczkę „karty wycieczki” przed wyjściem;

- 9) zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas przejazdu dzieci środkami transportu:
 - a) nauczyciel sprawdza stan liczebności przed wejściem do pojazdu i po wyjściu z pojazdu,
 - b) nauczyciel usadza dzieci,
 - c) nauczyciel ustala sposób porozumiewania się z kierowcą dotyczący zatrzymywania się,
 - d) nauczyciel kieruje bezpiecznym przejściem z pojazdu do Szkoły;
 - 10) teren placu zabaw i boiska jest codziennie rano sprawdzany przez pracownika fizycznego – wóźnego.
 - 11) Szkoła zapewnia dzieciom odpoczynek poprzez:
 - a) ćwiczenia i zabawy relaksacyjne,
 - b) przebywanie na powietrzu jeśli tylko pozwalają na to warunki atmosferyczne;
 - 12) w salach obowiązuje temperatura co najmniej +15⁰C; w przypadku niższej temperatury, Szkoła zawiesza zajęcia do odwołania,
 - 13) rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do Szkoły, do momentu odebrania dziecka przez pracownika Szkoły, oraz w drodze ze Szkoły do domu, od momentu odebrania dziecka od pracownika Szkoły.
2. Szczegółowe zasady przyrowadzania i odbierania dzieci ze Szkoły:
- 1) dziecko przyrowadzane jest i odbierane przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną,
 - 2) dziecko przekazywane jest bezpośrednio na linii: rodzic(opiekun) – nauczyciel,
 - 3) dziecko może być przyrowadzane i odbierane przez inne pełnoletnie osoby upoważnione pisemnie przez rodziców, z podaniem danych osobowych (imię, nazwisko i nr dowodu osobistego) osoby odbierającej,
 - 4) Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających czy zachowania agresywne; w takim przypadku personel ma obowiązek zatrzymać dziecko na terenie Szkoły do czasu wyjaśnienia sprawy, a nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną,
 - 5) życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego rodziców musi być uzasadnione orzeczeniem sądowym.
3. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom na zasadach określonych w Regulaminie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Społecznej Szkole Podstawowej nr 3 Dębinka, stanowiącym Załącznik 1 do Statutu.

Art. 52.

1. Organizację oddziału przedszkolnego w danym roku szkolnym uwzględnia arkusz organizacyjny Szkoły.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Podstawę organizacji pracy oddziału przedszkolnego w danym roku stanowią:
 - 1) plan pracy Szkoły, który określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, uwzględniający możliwości i zainteresowania dzieci.
4. W oddziale przedszkolnym obowiązuje szczegółowy rozkład dnia, opracowany przez nauczyciela oddziału przedszkolnego, na podstawie ramowego rozkładu dnia ustalonego przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Szczegółowy rozkład dnia podaje się do wiadomości rodziców. Szczegółowy rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

5. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 18 osób. Decyzję o zwiększeniu liczby dzieci w oddziale podejmuje organ prowadzący.
6. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą korzystać ze stołówki szkolnej na ogólnych zasadach określonych przez Szkołę. W tym czasie opiekę zapewniają dzieciom wychowawcy oddziału przedszkolnego lub wychowawcy świetlicy.
7. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą korzystać ze świetlicy w Szkole. Korzystanie ze świetlicy odbywa się na zasadach określonych Art. 45 Statutu.
8. W oddziale przedszkolnym, o ile zachodzi taka potrzeba, organizuje się kształcenie dzieciom niepełnosprawnym na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Art. 53.

1. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30 - 14.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz określonych w kalendarzu pracy Szkoły terminach przerw w pracy oddziału przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut; podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
4. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego trwa 5 godzin dziennie.
5. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, takie jak np.: religia, logopedia, rytmika, warsztaty plastyczne, gimnastyka korekcyjna, język angielski, zajęcia sportowe, szachy, warsztaty muzyczne. Faktyczny rodzaj zajęć i ich częstotliwość uzależniona jest od zainteresowania rodziców i dzieci oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi ok. 40 minut.

Art. 54.

1. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego ustala Regulamin rekrutacji do Społecznej Szkoły Podstawowej nr 3 „Dębinka”, stanowiący Załącznik nr 4 do Statutu.
2. Przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego następuje poprzez zawarcie Umowy o naukę pomiędzy rodzicami dziecka a organem prowadzącym. Zawierając umowę o naukę, rodzice akceptują postanowienia Statutu, Kodeksu Dębinki, Programu wychowawczo – profilaktycznego i innych regulacji określających zasady funkcjonowania Szkoły.

Art. 55.

1. Prowadzący oddziały przedszkolne każdy oddział powierza opiece jednemu lub dwóm nauczycielom, w zależności od czasu pracy oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby w miarę możliwości ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.
3. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora Szkoły programy wychowania przedszkolnego.
4. W oddziałach przedszkolnych nauczyciele mogą wykorzystywać w swej pracy programy własne.

Art. 56.

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym między innymi:

- 1) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
 - 2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;
 - 3) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności;
 - 4) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
 - 5) udostępnia rodzicom do wglądu wytwory działalności dzieci;
 - 6) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
 - 7) wydaje rodzicom kartę – informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej. Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
3. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy także:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej
 - 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej;
 - 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną).
4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:
- 1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzenie i dokumentowanie pracy ukierunkowanej na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym działania wspomagające wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia pedagogicznego;
 - 3) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, planuje i koordynuje jej przebieg;
 - 4) współpracuje ze specjalistami i innymi osobami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

Art. 57.

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym na prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 3) akceptacji takim, jakim jest;
 - 4) własnego tempa rozwoju;
 - 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw.
2. Dziecko ma obowiązek:
 - 1) podporządkowania się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 3) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy.

Art. 58.

1. Organ prowadzący, na wniosek Dyrektora Szkoły, może rozwiązać umowę o świadczenie usług edukacji przedszkolnej w przypadku:
 - 1) zachowań dziecka, które stanowią zagrożenie życia i bezpieczeństwa innych dzieci,
 - 2) nieterminowego wnoszenia opłat określonych w umowie o świadczenie usług edukacji przedszkolnej,
 - 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień Statutu i innych wewnętrznych aktów prawnych, obowiązujących w Szkole i Kolegium Edukacyjnym PSO.
2. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacji przedszkolnej jest równoznaczne ze skreśleniem przez Dyrektora Szkoły dziecka z listy uczniów.

ROZDZIAŁ X. Finansowanie Szkoły

Art. 59.

1. Środki na działalność Szkoły zapewnia organ prowadzący.
2. Źródłem środków finansowych są:
 - 1) wpisowe (jednorazowa wpłata przy przyjęciu ucznia do Szkoły);
 - 2) comiesięczne wpłaty czesnego w terminie i wysokości określonej przez organ prowadzący;
 - 3) środki publiczne, w tym subwencja oświatowa;
 - 4) darowizny;
 - 5) działalność gospodarcza, o ile organ prowadzący ją prowadzi.
3. Wysokość czesnego i wpisowego ustala organ prowadzący.
4. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą wnioskować o wsparcie w zapłacie czesnego według zasad określonych w Regulaminie przyznawania ulg w opłatach czesnego.

ROZDZIAŁ XI.

Zasady naboru do Szkoły i skreślenia z listy uczniów

Art. 60.

1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły ustala Regulamin rekrutacji do Społecznej Szkoły Podstawowej nr 3 „Dębinka”, stanowiący Załącznik nr 4 do Statutu.
2. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje poprzez zawarcie Umowy o naukę pomiędzy rodzicami ucznia a organem prowadzącym. Zawierając umowę o naukę, rodzice akceptują postanowienia Statutu, Kodeksu Dębinki, Programu wychowawczo – profilaktycznego i innych regulacji określających zasady funkcjonowania Szkoły.

Art. 61.

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor może skreślić Ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) dyscyplinarnie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, zwłaszcza w przypadku rażącego lekceważenia Statutu, regulaminów Szkoły lub obowiązków szkolnych, godzenia w dobre imię Szkoły, w szczególności jeśli uczeń:
 - a) spożył alkohol bądź przebywał pod jego wpływem na terenie Szkoły lub w trakcie zorganizowanych przez Szkołę zajęć poza siedzibą Szkoły, w tym wycieczek szkolnych,
 - b) palił, posiadał bądź rozprowadzał papierosy, w tym papierosy elektroniczne,

- c) zażywał, posiadał bądź rozprowadzał narkotyki lub inne substancje psychotropowe, w tym dopalacze lub namawiał bądź zmuszał do ich zażywania,
 - d) dopuścił się aktu przemocy na terenie Szkoły lub w trakcie zorganizowanych przez Szkołę zajęć poza siedzibą Szkoły, w tym wycieczek szkolnych,
 - e) popełnił przestępstwo lub wykroczenie,
 - f) zachowywał się wulgarnie, niemoralnie, agresywnie lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu innej osoby,
 - g) dopuścił się celowego ataku skierowanego przeciwko innej osobie z użyciem technologii informacyjno-komunikacyjnych (cyberprzemoc),
 - h) samowolnie opuszcza zajęcia szkolne,
 - i) świadomie zniszczył mienie szkolne lub dopuścił się aktów wandalizmu,
- 2) w przypadku wyczerpania oddziaływań wychowawczych wobec ucznia i braku poprawy zachowania z jego strony;
 - 3) nie uzyskał promocji do wyższej klasy bądź nie ukończył Szkoły,
 - 4) otrzymał naganną ocenę zachowania;
 - 5) z powodów zdrowotnych ucznia i innych, uniemożliwiających kształcenie się na określonym poziomie;
 - 6) rozwiązania przez jedną ze stron Umowy o naukę;
 - 7) w przypadku braku efektywnej współpracy rodziców ze Szkołą, w szczególności:
 - a) uniemożliwiania ustalenia wspólnej strategii w sprawach wychowawczo-opiekuńczych,
 - b) z powodu braku współpracy rodziców w celu rozwiązania sygnalizowanych przez placówkę problemów wychowawczych,
 - c) niestosowania się do zasad obowiązujących w Szkole, wynikających ze Statutu i innych dokumentów Szkoły;
 - 8) w przypadku wprowadzenia Szkoły w błąd podczas procesu rekrutacji co do okoliczności stanowiących podstawę decyzji Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu ucznia do Szkoły, szczególnie zatajenia ważnych informacji o dziecku, mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego lub wychowawczego;
 - 9) w przypadku niewywiązywania się rodziców, zgodnie z umową, ze zobowiązania uiszczenia opłat czesnego.

ROZDZIAŁ XII.

Postanowienia końcowe

Art. 62.

Statut może zostać zmieniony przez organ prowadzący.

Art. 63.

Regulaminy organów kolegialnych Szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu 30 dni od ich powołania.

Art. 64.

Statut winien być stale dostępny dla wszystkich zainteresowanych w Sekretariacie Szkoły.

Art. 65.

Sprawy nieuregulowane Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Art. 66.

Wszystkie Załączniki do Statutu stanowią jego integralną część.

Art. 67.

1. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem 1września 2024r.
2. Z wejściem w życie niniejszego Statutu – traci moc Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 3 DĘBINKA Poznańskiego Stowarzyszenia Oświatowego z dn. 1 września 2023r.